

Instalace programu OZO

z www stránek či odkazu z e-mailu

První instalaci programu OZO pro rok 2018 si vždy musíte zvolit volbu **PLNÁ VERZE PROGRAMU**. Upgrade programu OZO 2018 si můžete stahovat až v době, kdy jste si již nainstalovali plnou verzi programu OZO 2018 a pouze ji reinstalujete s datem či číslem novější verze.

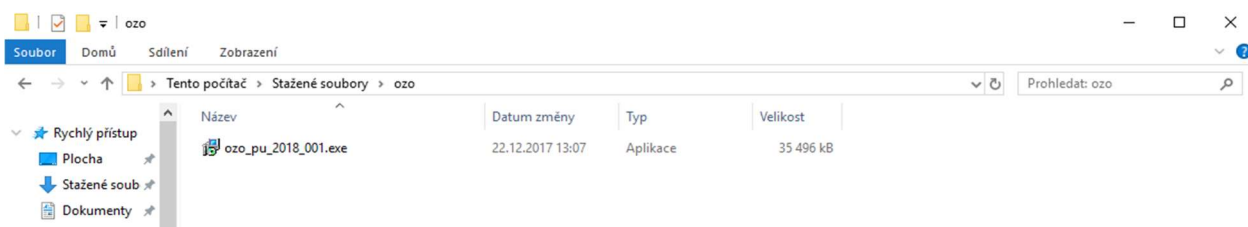
Program OZO 2018 Vám bude odblokován po nahlášení všech registračních údajů z úvodní obrazovky programu OZO při jejím spuštění (e-mailem nebo telefonicky) a po připsání úhrady poplatku za aktualizaci (zálohové faktury) na náš účet.

Program OZO 2018 si můžete nainstalovat dle níže uvedených instrukcí.

1. Instalace z e-mailu

Kliknete na příslušný odkaz Vaší verze (podvojně účetnictví či daňová evidence) uvedený v e-mailu a zadejte ULOŽIT a vlevo vyberte např. DOKUMENTY

Po uložení tohoto souboru si otevřete složku DOKUMENTY a dvakrát klikněte na uložený soubor



DÁLE POSTUPOUJTE DLE BODU 3. Pokyny pro spuštění instalačního programu OZO 2018

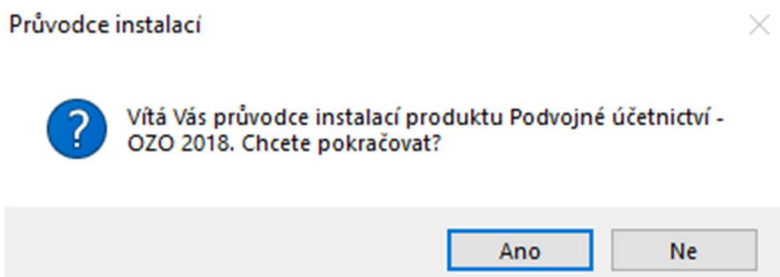
2. Instalace z www stránek

Otevřete si naše internetové stránky www.ozo.cz



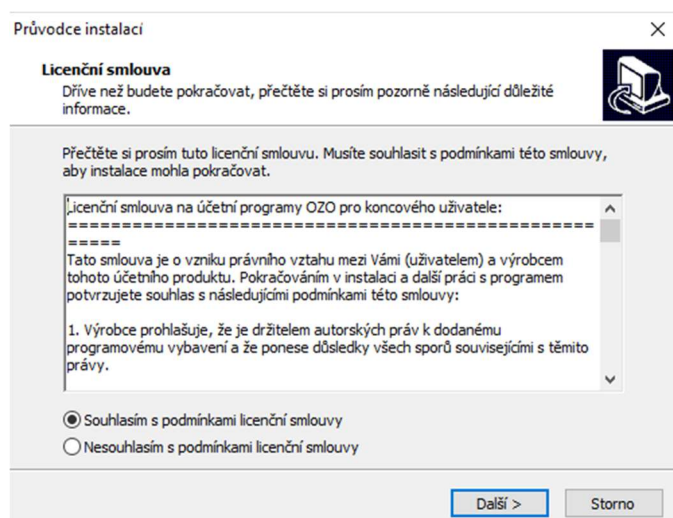
Instalační soubory najdete většinou hned na úvodní stránce nebo otevřete na liště **Program OZO – Ke stažení**, kde již najdete instalační soubory. Najdete zde různé instalace programů OZO.

DÁLE POSTUPUJTE DLE BODU 3. Pokyny pro spuštění instalačního programu OZO 2018



Pokud Vám program bude hlásit při instalaci nějaké problémy, doporučujeme spustit instalační soubor JAKO SPRÁVCE (pravé tlačítko myši a vybrat Spustit jako správce)

3. Pokyny pro spuštění instalačního programu OZO 2018



Licenční smlouva - zadáme Souhlasím s podmínkami licenční smlouvy

Průvodce instalací



Informace

Dříve než budete pokračovat, přečtěte si prosím pozorně následující důležité informace.



Pokračujte v instalaci klepnutím na tlačítko Další.

INSTALACE ÚČETNICTVÍ OZO PRO ROK 2018:

=====

Před vlastní instalací programu se doporučuje vypnout všechny spuštěné aplikace na Vašem počítači! Pro samotnou instalaci programu je potřeba alespoň 50 MB volného místa na disku! V průběhu instalace je nutné neměnit (!!!) nabízený adresář, měnit lze pouze disk, na který instalujete. Pokud změníte název adresáře, nainstalovaný program se bude chovat jako demoverze. V případě, že instalujete program již do vytvořeného adresáře, potvrďte reinstalaci programu. Dále je možné zvolit typ instalace. V UŽIVATELSKÉ je možné volit instalaci některých součástí. Doporučujeme na závěr instalace provést nabízený RESTART počítače.

< Zpět

Další >

Storno

Informace - zadáme Další

Průvodce instalací



Zvolte cílové umístění

Kam má být produkt Podvojný účetnictví - OZO 2018 nainstalován?



Průvodce nainstaluje produkt Podvojný účetnictví - OZO 2018 do následující složky.

Pokračujte klepnutím na tlačítko Další. Chcete-li zvolit jinou složku, klepněte na tlačítko Procházet.

d:\OZO2018P

Procházet...

Instalace vyžaduje nejméně 38,2 MB volného místa na disku.

< Zpět

Další >

Storno

Zde můžeme v Procházet vybrat jiný disk, ale instalace vždy musí jít do rootu disku a jen do složky OZO2018P nebo OZO2018J (v případě, že by program byl instalován do nějaké další složky, tak by se program choval jako Demoverze)

Průvodce instalací

Zvolte součásti
Jaké součásti mají být nainstalovány?

Zaškrtněte součásti, které mají být nainstalovány; součásti, které se nemají instalovat, ponechte nezaškrtnuté. Pokračujte klepnutím na tlačítko Další.

Plná instalace

☒	Základní program	26,9 MB
☒	Soubory nápovědy	
☒	Soubor PSČ	0,1 MB
☒	Podkladové obrazovky pro Windows	14,2 MB

Vybrané součásti vyžadují nejméně 52,3 MB místa na disku.

< Zpět Další > Storno

Instalované součásti – zadáme Další

Průvodce instalací

Vyberte složku v nabídce Start
Kam má průvodce instalací umístit zástupce aplikace?

Průvodce instalací vytvoří zástupce aplikace v následující složce nabídky Start.

Pokračujte klepnutím na tlačítko Další. Chcete-li zvolit jinou složku, klepněte na tlačítko Procházet.

OZO 2018 Procházet...

< Zpět Další > Storno

Název v nabídce Start – zadáme Další

Průvodce instalací



Zvolte další úlohy

Které další úlohy mají být provedeny?



Zvolte další úlohy, které mají být provedeny v průběhu instalace produktu Podvojně účetnictví - OZO 2018, a pak pokračujte klepnutím na tlačítko Další.

- ☒ Instalace pro Window 7 - Windows 10 (včetně 64-bit verze)
- ☐ Instalace souborů pro EET (pokud nebylo dříve instalováno)

< Zpět

Další >

Storno

Toto nastavení se zadává pouze při plné instalaci programu OZO. Pokud máte zakoupen i modul EET, zvolte i instalaci knihoven pro správnou funkci přenosu dat EET na Finanční správu.

Průvodce instalací



Instalace je připravena

Průvodce instalací je nyní připraven nainstalovat produkt Podvojně účetnictví - OZO 2018 na Váš počítač.



Pokračujte v instalaci klepnutím na tlačítko Instalovat. Přejete-li si změnit některá nastavení instalace, klepněte na tlačítko Zpět.

Cílové umístění:
d:\OZO2018P

Typ instalace:
Plná instalace

Vybrané součásti:
Základní program
Soubory nápovědy
Soubor PSC
Podkladové obrazovky pro Windows

Složka v nabídce Start:

< Zpět

Instalovat

Storno

Instalace je připravena – zadáme jen Instalovat

Informace

Dříve než budete pokračovat, přečtěte si prosím pozorně následující důležité informace.



Pokračujte v instalaci klepnutím na tlačítko Další.

NA ZÁVĚR INSTALACE:

=====

Právě jste úspěšně dokončili instalaci účetnictví OZO 2018. S instalací programu se na ploše Vaší obrazovky ve Windows vytvořila ikona pro spuštění programu. Další možnosti spuštění programu se nacházejí v nabídce Start - Programy - OZO 2018.

Další >

Instalace je provedena – objeví se informace na závěr – zadáme Další

**Dokončuje se instalace produktu
Podvojně účetnictví - OZO 2018**

K dokončení instalace produktu Podvojně účetnictví - OZO 2018 je nezbytné, aby průvodce instalací restartoval Váš počítač. Chcete jej nyní restartovat?

- ☒ Ano, chci nyní restartovat počítač
☐ Ne, počítač restartuji později

< Zpět

Dokončit

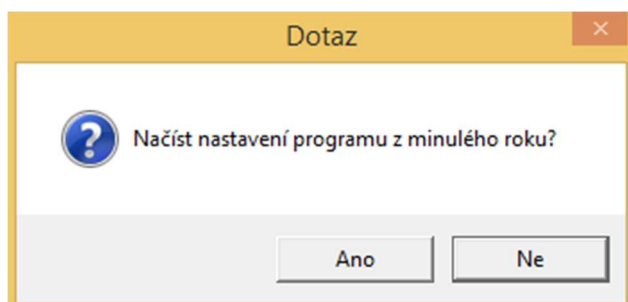
Při plné instalaci se nabízí volba pro restartování počítače – doporučujeme – zadáme Dokončit

V operačním systému **Windows** se Vám vytvoří automaticky ikona pro spuštění programu OZO 2018.



4. První spuštění programu OZO 2018

Po prvním spuštění programu OZO 2018 je nutné vyplnit údaje pro registraci. Pokud máte předchozí verzi programu, nabídne se Vám automatické načtení registračních údajů.



Pokud máte již starší verzi programu OZO, musíte tyto údaje nastavit ručně.

Do pole **SÉRIOVÉ ČÍSLO PROGRAMU** vyplníte Vaše přidělené číslo programu, které najdete také na faktuře. Dále vyplníte Váš název firmy a Vaše IČ. Všechny tyto údaje je pak potřeba nahlásit při žádosti o odregistrování programu.

Registrace

POZOR !

Nejprve musíte zadat přesný název a IČO organizace. Zadané údaje již nebude možné měnit a pro zadanou organizaci bude provedena registrace. V případě instalace programu na jiný počítač budete muset zadat vždy stejný název a IČO jako u prvního počítače.

Sériové číslo programu:
(přiděleno dodavatelem programu, uvedeno na faktuře)

Název uživatele (jméno firmy):

IČO:

Email pro zasílání informací o programu:

(ESC ----> konec)

Pokud máte zvláště **Registrovat PC**, je potřeba jej odkliknout, aby se dané číslo počítače uložilo do registrace.

Všechny uvedené údaje z obrazovky je potřeba nahlásit firmě **OZO Czech Republic s.r.o.** pro správné odblokování programu OZO. Také můžete použít volbu **TISK**, vybrat Směr výstupu „do souboru“ a poslat tento soubor na e-mailovou adresu: sw@ozo.cz

Kód uživatele:

POZOR !

VÁŠ PROGRAM NEBYL DOSUD NA TOMTO POČÍTAČI REGISTROVÁN
Můžete proto zadávat pouze datum dokladů v rozmezí

od: do:

Údaje pro registraci programu:

Sériové číslo: IČo:

Název uživatele:

Kód uživatele:

Kód počítače:

E-mail pro zasílání informací o programu:

Provést akci:

NIC, spustit program	Změnit registraci	Přidat tento počítač
Přidat jiný počítač	Odeslat / Tisk	Aktivovat program

Vysvětlivky pro výše uvedené volby:

NIC, spustit program – můžete pracovat v programu OZO 2018 i bez registrace v rozsahu výše uvedeného data

Změnit registraci – pokud jste zadali nějaký údaj špatně, touto volbou jej změníte

Registrovat PC – v případě, že je tato volba aktivní, doporučujeme ji aktivovat (použije se u žádosti o registraci pro více kódů počítačů)

Přidat další PC – použijete, pokud máte instalaci na dalších počítačích, které chcete ručně přidat k hromadné žádosti o registraci

Odeslat registraci – zde můžete údaje potřebné odeslat přes MS Office či jiného poštovního klienta, případně vytisknout

Aktivace programu – zde se program OZO 2018 odblokuje

Kód počítače

Sériové číslo: PVM-123

IČo: 11223344

Název uživatele: NOVA FIRMA S.R.O.

Registrovat OS: ☒ Windows ☐ DOS

Kód počítače: 99-99-99-99-99

Zapsat počítač Konec

Dosud zadané počítače:

PCW: 25-63-64-55-54-66 (12/12/2013)

Přidat další PC – do pole „Kód počítače“ napíšete číslo z jiného PC a zadáte „Zapsat počítač“

Odeslání registrace programu

Odeslat emailem pomocí MS Office Outlook

Odeslat pomocí dalších poštovních klientů

Vytisknout

Zrušit, neodesílat

Odeslat registraci – automaticky odešlete, nebo můžete použít svůj e-mail např. na Seznamu, kde dáte příložit soubor z programu OZO 2018 – např. z disku C:\OZO2018P\PVM-123.TXT (kde místo PVM-123 bude uvedeno Vaše sériové číslo programu), který se Vám automaticky vytvořil ve složce OZO 2018P nebo OZO2018J. **Případně musíte naší firmě nahlásit všechny údaje z úvodní obrazovky, tj. sériové číslo, přesně zadaný název, IČ, kódy uživatele i počítače.**

Registrace

Sériové číslo: PVM-123

Ičo: 11223344

Název uživatele: NOVA FIRMA S.R.O.

Kód uživatele: 57-68-28-28-78-28

Kód počítače: 25-63-64-55-54-66

Registrovat: ☒ Kódem programu ☐ Aktivačním kódem

Kód programu: 99-99-99-99-99

Souhlasí

(ESC --> konec)

Až Vám přijde registrační karta pro program OZO (nebo při telefonické registraci) vyberete si volbu Aktivace programu – Registrovat: Kódem programu, kam zapíšete příslušný kód pro daný počítač nebo volbu Aktivačním kódem, kde můžete zkopírovat informace z těla či přílohy e-mailu s novou registrací. Pokud si zkopírujete námi zaslanoou přílohu k registraci (má název např. _PVM-123.CFG, kde místo PVM-123 bude Vaše sériové číslo), tak se Vám program po kliknutí na volbu Aktivace programu automaticky sám zaregistruje vč.modulů. Pokud máte program nainstalován na více počítačů, tak můžete tento soubor s příponou CFG uložit přímo do OZO2018P či OZO2018J, kde se po kliknutí na na volbu Aktivace programu automaticky zaregistruje na každém počítači. Pokud máte síťovou verzi programu, stačí tento soubor uložit na síťový disk do složky OZO2018P či OZO2018J a kliknout na volbu Aktivace programu jen z jednoho PC, který odblokuje všechny ostatní v síti.

Pokud máte program ihned zaregistrován nebo pokud vyberete při spuštění volbu NIC, tak se Vám při prvním spuštění objeví následující nastavení (pro víceuživatelské verze se toto nastavení objeví až po zadání volby NOVÁ INSTALACE).

Na této obrazovce je důležité vyplnit zda jste plátcí DPH a v jakém příslušném zdaňovacím období (M-měsíční nebo K-kvartální). Dále zde vyplníte DIČ, adresář pro tisk do souboru pro XML soubory (pozor – musí případná složka již na disku existovat). Nedoporučujeme nechávat pro výstupy jen disk C:\ bez uvedené složky.

Modifikace programu - program

Jazyková modifikace: 0 (0 -> česky, 1 -> anglicky, ...)

Činnost programu: * *** umožní zadání počátečních stavů
(pouze hlavní účetní)

Plátce DPH (A/N): A

Zdaňovací období: K

IČO: 25020412 Adresář pro tisk do souboru, elektronická podání XML: C:\OZOPRINT\

DIČ:

Kódování dat: L (X/K/L/W) Oddělovač desetinných míst: , (.' nebo '')

☐ Použít nové menu (možno zadat pořadí)

☒ Účetnictví	10	U agendy zadejte, zda se má v menu zobrazovat. Číslem potom zadejte pořadí zobrazení agendy v menu.
☒ Evidence skladu	150	
☒ Závazky	20	
☒ Pohledávky	20	
☒ Evidence majetku	50	
☒ Zakázky	60	
☒ Faktury	70	
☒ Objednávky	80	
☒ DPH	40	
☒ Manager	50	
☒ Pokladna	110	
☒ Banka	120	
☒ Kniha jízd	130	Souhlasí

Další volbou je nastavení Účetnictví, kde máte zadán rok a období, jaké budete zpracovávat. V podvojném účetnictví máte zde možnost nastavení fiskálního roku (tj. jiný než kalendářní). Program OZO automaticky zaznamenává čas a datum. Doplnující podpisy jsou vhodné nejen pro příspěvkové organizace, které vyžadují na každém dokladu několik osob, které musí daný doklad podepsat.

Modifikace programu - archivace

Základní nastavení

Výběr agend

Disk pro archivaci: C

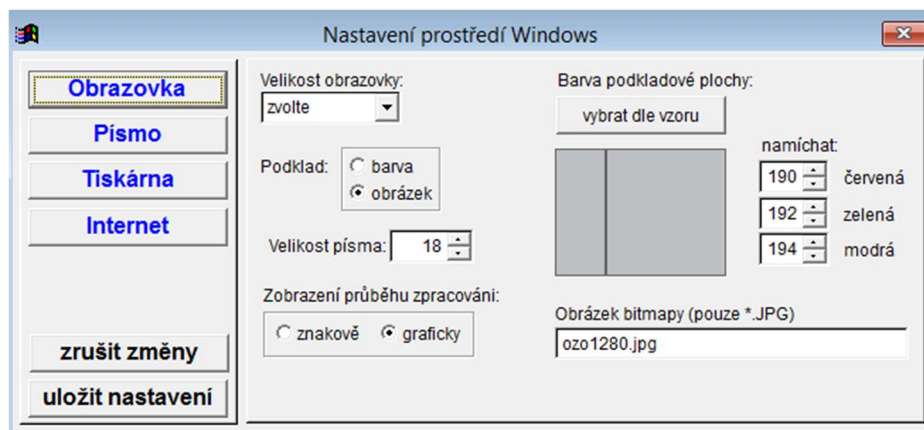
Disk pro přenos: C

Adresář pro automatickou archivaci: C:\ZALOHA\FIRMA

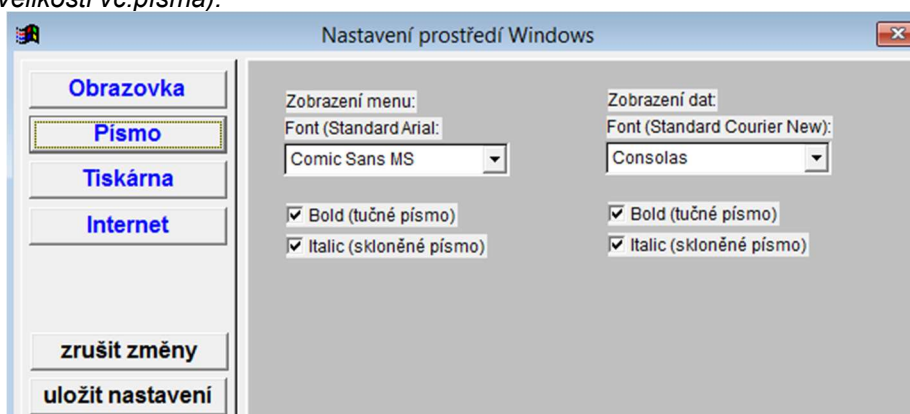
Adresář minulých let:

Uložit nastavení

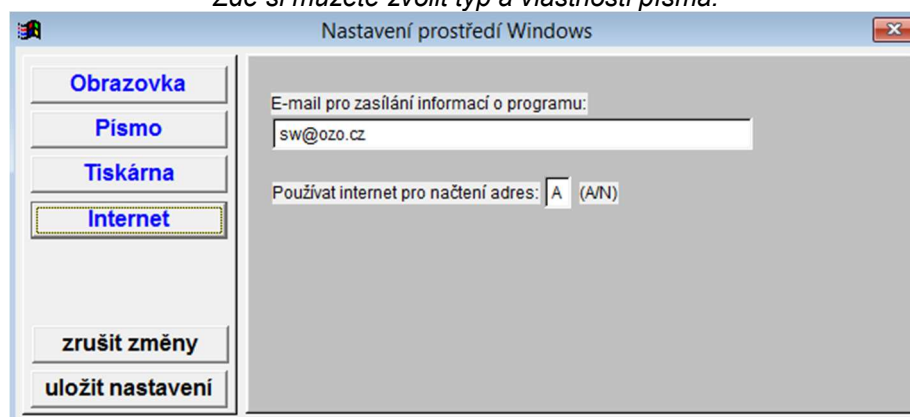
Ve volbě Archivace nastavíte nejčastěji používaný disk pro Obnovu z archívu a disk pro přenos komunikací. Pokud chcete, aby program vždy při ukončení programu sám automaticky zálohoval program, doporučujeme doplnit volbu Adresář pro automatickou archivaci, který již musí v počítači existovat.



Na této obrazovce doplňte Velikost obrazovky (dle nastavení Vaší plochy), abyste měli program v optimální velikosti vč.písma).

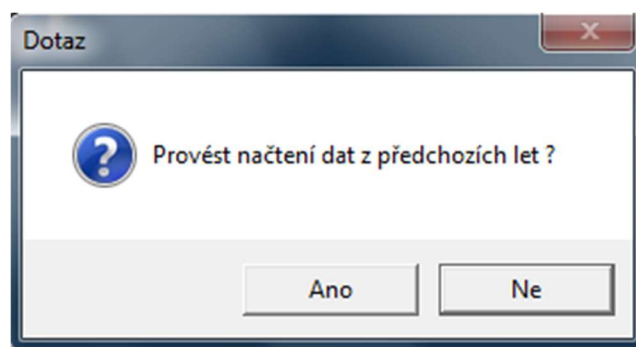


Zde si můžete zvolit typ a vlastnosti písma.

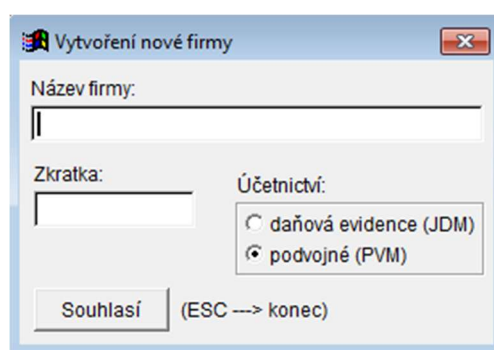
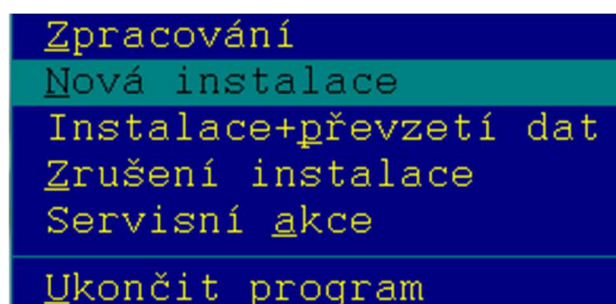


Pokud máte stále připojení k internetu, tak si zadejte písmeno „A“ do volby Používat internet pro načtení adres, která Vám umožní lépe pracovat s programem OZO.

V případě, že máte program OZO pouze pro jednu firmu, tak se Vám objeví tabulka pro načtení dat předchozích let, kde se je nutné správně vyplnit rok předchozí verze a disk, na kterém je nainstalována:

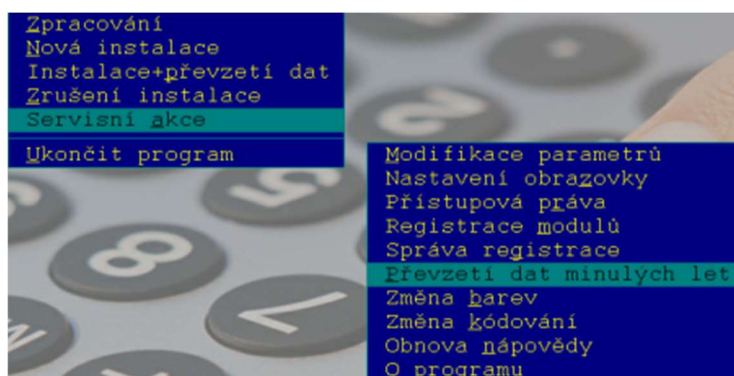


Pokud vlastníte program OZO – Multiverze, musíte si nejdříve založit firmu volbou Nová instalace

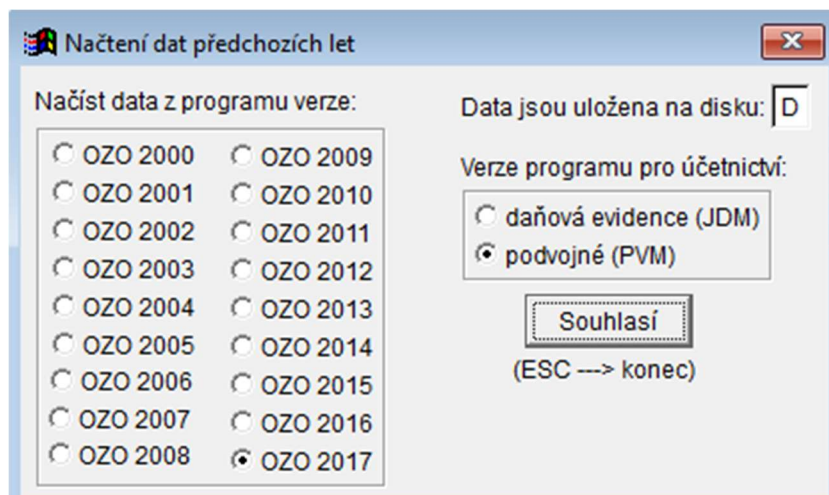


nebo

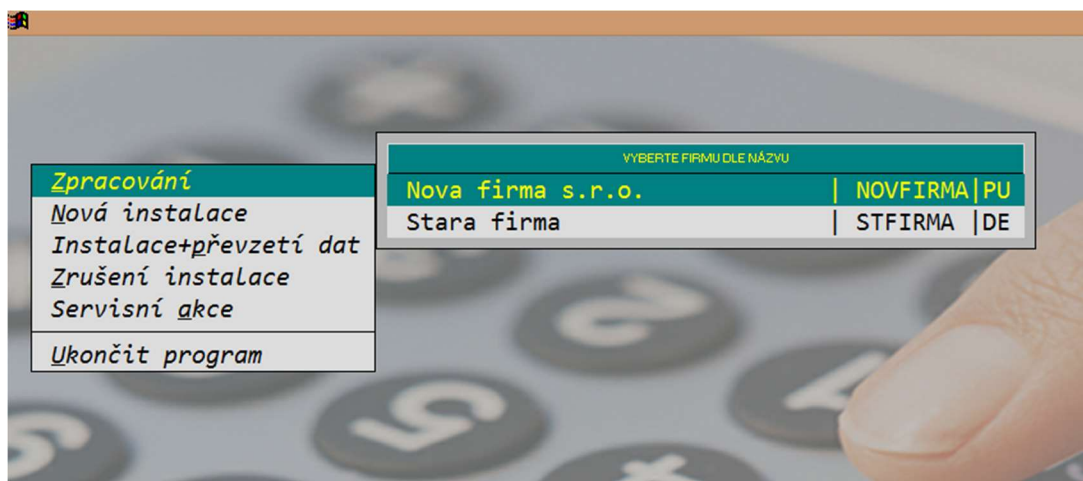
vytvořit firmu s převzetím všech dat z předcházejícího roku:



Musíte zadat správný rok a disk, kde se nacházejí Vaše předchozí data:



Přejeme Vám příjemnou práci s programem OZO 2018



NEZAPOMEŇTE

!!! Po každé reinstalaci programu ihned proveďte KONTROLU DAT v menu SERVIS !!!
V případě jakýchkoliv problémů volejte na naše servisní středisko.

Odblokování programu provádíme až po uhrazení faktury za aktualizaci programu OZO 2018.

Pro správnou činnost EET je NUTNÉ domluvit se s našim servisním střediskem na jeho NASTAVENÍ, které lze provést osobní návštěvou nebo přes vzdálenou správu – prostřednictvím programu TeamViewer (odkaz najdete na www.ozo.cz).

OZO Czech Republic s.r.o., Barvířská 17, 460 01 Liberec 1

Telefonní číslo: 485 148 503 nebo 603 435 946