

UPOZORNĚNÍ NA ZAČÁTEK ROKU 2018:

Prosíme všechny, kteří používají EET, aby si překontrolovali první vystavené a odeslané doklady do EET v roce 2018 (bez ohledu na verzi OZO 2017 či OZO 2018). V případě jakýkoliv nejasností, nám dejte neprodleně vědět. Děkujeme.

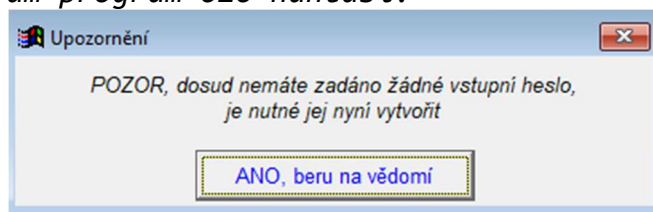
Během měsíce ÚNOR 2018 bude další aktualizace k programu OZO 2018 kvůli EET, kde budou již zapracovány změny, které vyplynuly z rozhodnutí Ústavního soudu (vyjmutí platebních karet a tisk DIČ u fyzických osob - neplátců DPH).

Nezapomeňte si PRODLOUŽIT PLATNOST SAZEB DPH v menu DPH - SAZEBNÍK DANĚ !!!

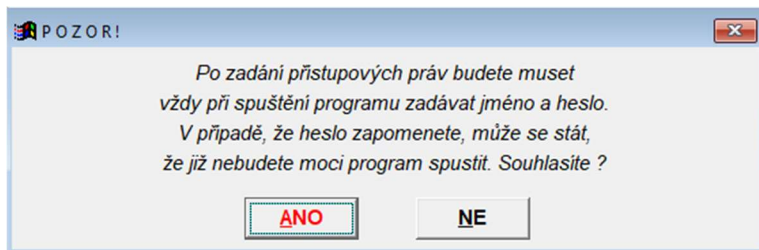
Přesnější popis některých důležitých změn v programu OZO 2018.001:

Všichni uživatelé, kteří dosud nepoužívají přístupová práva v programu OZO, budou je muset ve verzi OZO 2018 nastavit (důvodem je Nařízení EU 2016/679 - obecné nařízení o ochraně osobních údajů ze dne 27.4.2016 - zkráceně GDPR, které vyjde v účinnost 25.5.2018:

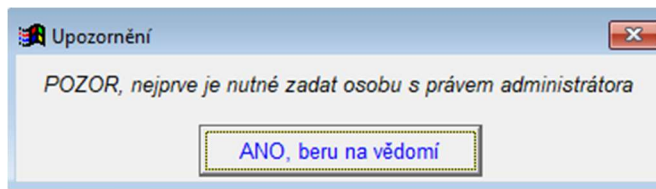
Při prvním spuštění Vám program OZO nahlásí:



Poté se objeví upozornění:



Informace:



Již samotné vyplnění tabulky pro přístupová práva, kde stačí doplnit Vámi stanovené přihlašovací jméno (UŽIVATEL) - může to být jakákoliv kombinace písma a čísel:

**** PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA ****

Uživatel: (jméno pro vstup do programu)
Jméno : (veřejné jméno)
Razítko : (razítko a podpis na dokladech)
Změny : (A/N, právo provádět změny přístupu, ADMIN)

ÚČETNICTVÍ	: (A/N/Z/P)	POKLADNA	: (A/N/Z)
ZAÚČTOVÁNÍ DOK.	: (A/N/Z)	BANKA	: (A/N/Z)
SKLAD	: (A/N/Z)	ZÁLOHY	: (A/N/Z/P)
ZÁVAZKY	: (A/N/Z/P)	KNIHA JÍZD	: (A/N/Z)
POHLEDÁVKY	: (A/N/Z/P)	SERVIS	: (A/N/Z)
MAJETEK	: (A/N/Z)	EXTERNÍ PROGRAM:	(A/N/Z)
ZAKÁZKY	: (A/N/Z)	NASTAVENÍ	: (A/N/Z)
FAKTURY	: (A/N/Z)		
OBJEDNÁVKY	: (A/N/Z)		
D P H	: (A/N/Z)		
MANAGER	: (A/N/Z/P)		

HLAVNÍ ÚČETNÍ: (A/N)
(osoba odpovědná
za zaúčtování dokladů)

Zadejte uživatele pro zápis:

Své celé jméno pak vyplňte do druhého řádku:

**** PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA ****

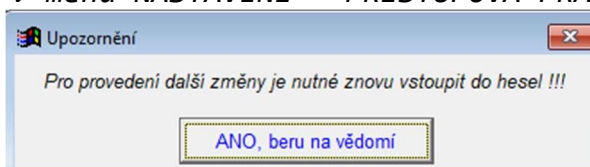
Uživatel: EVA (jméno pro vstup do programu)
Jméno : Eva Smržová (veřejné jméno)
Razítko : (razítko a podpis na dokladech)
Změny : A(A/N, právo provádět změny přístupu, ADMIN)

ÚČETNICTVÍ	: Z(A/N/Z/P)	POKLADNA	: Z(A/N/Z)
ZAÚČTOVÁNÍ DOK.	: Z(A/N/Z)	BANKA	: Z(A/N/Z)
SKLAD	: Z(A/N/Z)	ZÁLOHY	: Z(A/N/Z/P)
ZÁVAZKY	: Z(A/N/Z/P)	KNIHA JÍZD	: Z(A/N/Z)
POHLEDÁVKY	: Z(A/N/Z/P)	SERVIS	: Z(A/N/Z)
MAJETEK	: Z(A/N/Z)	EXTERNÍ PROGRAM:	Z(A/N/Z)
ZAKÁZKY	: Z(A/N/Z)	NASTAVENÍ	: Z(A/N/Z)
FAKTURY	: Z(A/N/Z)		
OBJEDNÁVKY	: Z(A/N/Z)		
D P H	: Z(A/N/Z)		
MANAGER	: Z(A/N/Z/P)		

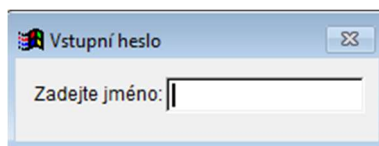
HLAVNÍ ÚČETNÍ: A(A/N)
(osoba odpovědná
za zaúčtování dokladů)

Časová platnost hesla: *

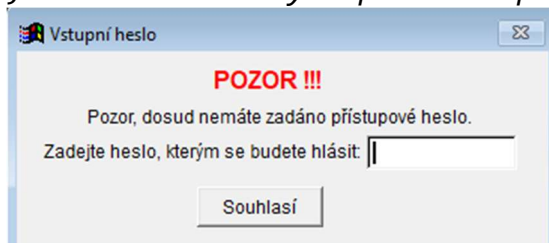
Pokud byste potřebovali zadat dalšího uživatele, tak musíte vstoupit znovu do programu a nastavit ho v menu NASTAVENÍ - PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA.



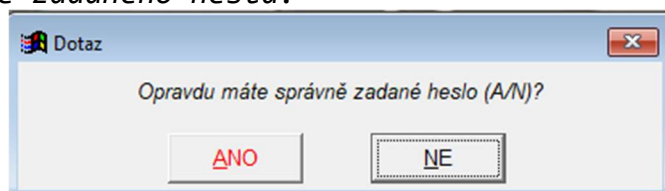
Následně se již objeví standardní přihlašovací tabulka pro vyplnění zadaného jména:



Poprvé zadáte Vaše heslo, které budete nyní používat při vstupu do programu:



Jen potvrzení správně zadaného hesla:



Nyní již máte přihlašovací údaje zadány. Pokud jste v tabulce pro přístupová práva nic neměnili, tak byste měli mít nastaveno, že přihlašovací jméno a heslo budete zadávat jen při vstupu do programu / firmy.

...

Další důležitou změnou je zobrazování textu poznámky z Adresáře firem, kdykoliv použijete KÓD ADRESY. Pokud tuto službu nechcete, můžete si ji vypnout v menu NASTAVENÍ – MODIFIKACE PROGRAMU – FAKTURACE v poli ZOBRAZOVAT POZNÁMKU PŘI ZADÁNÍ KÓDU ADRESY „A/N“.

...

Samozřejmostí jsou také nové *odpisové sazby pro rok 2018.*

...

Následovat budou další aktualizace OZO 2018:

- **úpravy dle rozhodnutí Ústavního soudu kvůli EET**
- **úpravy programu, potřebné kvůli GDPR**

Tento výčet novinek neobsahuje zdaleka vše, co jsme pro Vás v nové verzi OZO 2018 připravili